

## DANIELA ESTER REBOLLEDO MARTEL

Asistente Ejecutivo Bilingüe



### ANTECEDENTES PERSONALES

---

Cédula de Identidad	: 16.531.790-4
Fecha de Nacimiento	: 26 de diciembre de 1986
Estado Civil	: Casada
Domicilio	: San Isidro 345, Depto. 1102, Santiago
Teléfono	: 90539432
Correo Electrónico	: <a href="mailto:d.rebolledomartel@gmail.com">d.rebolledomartel@gmail.com</a>

### FORMACIÓN

---

2013	: Asistente Ejecutivo Bilingüe, Manpower CFT, con estudios en las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inglés: Nivel avanzado</li><li>• Computación: Windows, Excel, Word, Power Point, Outlook e Internet.</li><li>• Redacción Comercial</li><li>• Administración y archivo</li><li>• Digitación</li><li>• Técnicas contables</li></ul>
2011	: Pedagogía en Educación Media con mención inglés. Universidad Andrés Bello, Santiago, titulada.
2005-2010	: Traducción Inglés Español Universidad Católica de Temuco, titulada.

## EXPERIENCIA

---

2012	: Profesora de inglés en Colegio Rafael Sanhueza Lizardi, Recoleta, Santiago.
2013 a la fecha	: Profesora de inglés en Instituto AIEP, Santiago, en horario vespertino.
17 Febrero 2014 a la fecha	: Asistente Ejecutiva Bilingüe en Embajada de Canadá, sección Visas e Inmigración

## REFERENCIAS

---

Sra. Valerie Flat	<b>: Oficial de Inmigración</b> <b>Sección Visas e Inmigración</b> <b>Embajada de Canadá en Chile.</b> Teléfono oficina: (56-2) 26523882 Correo e.: <a href="mailto:Valerie.Flat@international.gc.ca">Valerie.Flat@international.gc.ca</a>
-------------------	--