

DANIELA ESTER REBOLLEDO MARTEL

Asistente Ejecutivo Bilingüe



ANTECEDENTES PERSONALES

Cédula de Identidad : 16.531.790-4
Fecha de Nacimiento : 26 de diciembre de 1986
Estado Civil : Casada
Domicilio : San Isidro 345, Depto. 1102, Santiago
Teléfono : 90539432
Correo Electrónico : d.rebolledomartel@gmail.com

FORMACIÓN

2013 : Asistente Ejecutivo Bilingüe, Manpower CFT, con estudios en las siguientes áreas:

- Inglés: Nivel avanzado
- Computación: Windows, Excel, Word, Power Point, Outlook e Internet.
- Redacción Comercial
- Administración y archivo
- Digitación
- Técnicas contables

2011 : Pedagogía en Educación Media con mención inglés. Universidad Andrés Bello, Santiago, titulada.

2005-2010 : Traducción Inglés Español Universidad Católica de Temuco, titulada.

EXPERIENCIA

- 2012 : Profesora de inglés en Colegio Rafael Sanhueza Lizardi, Recoleta, Santiago.
- 2013 a la fecha : Profesora de inglés en Instituto AIEP, Santiago, en horario vespertino.
- 17 Febrero 2014 a la fecha : Asistente Ejecutiva Bilingüe en Embajada de Canadá, sección Visas e Inmigración

REFERENCIAS

- Sra. Valerie Flat : **Oficial de Inmigración**
Sección Visas e Inmigración
Embajada de Canadá en Chile.
Teléfono oficina: (56-2) 26523882
Correo e.: Valerie.Flat@international.gc.ca